

學生及校外人士各項退費、工讀金、獎助學金查詢作業流程

一、 各項退費、工讀金、獎助學金作業付款完成時，出納組會上
網公告，各項款項以出納組公告為主（對前項申請有疑問者，
請洽原承辦單位查詢）。

二、 出納組處理各種退費、工讀金及獎助學金流程

1. **提供帳號者**：直接匯款(中臺科技大學網頁→行政單位總務處
→最新消息→出納組領款公告→匯款查詢處查詢明細)。
2. **未提供帳號者**：一律開立支票（支票指名且禁止背書轉讓）。
3. **其它特殊情況開立支票者**：個別領取支票時，務必攜帶身分
證、學生證及印章，請親洽出納組辦理。