**中臺科技大學 空間分配與使用申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位/分機 |  | | |
| 申請理由 |  | | |
| 使用期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | |
| 擬申請使用空間  （請詳細說明空間現況並填寫申請空間所屬建物別、樓層、空間名稱及編號） | 建議位置：    面積(m2)：    現況： | | |
| 裝修需求(型式、規格) | □ 依本校統一型式，無特殊需求。  □ 需求之型式、規格如下﹝須會事務營繕組：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_﹞  (提供簡圖) | | |
| 其他需求 |  | | |
| 申請人： | 單位主管： | 院長： | 研發長：(專案計畫使用空間之申請) |
| 備註： 1.本表請送總務處，[並將檔案傳送至e0100@ctust.edu.tw](mailto:並將檔案傳送至e0100@ctust.edu.tw)。  2.本表須提請空間規劃暨管理委員會討論。必要時，請申請單位主管或派員列席說明。  3.注意要點：獲空間分配之單位，除公共設施外應負責該空間之清潔、設備維護、用電費用及防災工  作等事項。 | | | |