中 臺 科 技 大 學

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報廢單位：  報廢(填單)日期： 年 月 日 | | | | 物 品　報　廢　項　目 | | | | | | | 核准日期： 年 月 日 | | | | |
| 物品編號 | | 名 稱 | | 型 號 規 格 | | 單位 | 單 價 | 購置  日期 | 使用  年數 | 報廢原因 | | 放置地點 | | 是否已 附照片 | 廢品點收  及保管人 |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 說明 | 1. 本單用於物品報廢，由報廢單位填寫，並檢附該物品照片(請參見報廢物品照片格式)，經主管核章後送至採保組查核。   二、經總務長核准後，由採保組通知報廢單位廢品繳庫。  三、報廢單位點交廢品至採保組時，請在「廢品點收及保管人」欄內簽名或蓋章，以作憑證。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 報保  廢管  單人  位 | | | 報主  廢管  單  位 | | 採  保  組  查  核  人 | | | | 採  保  組  組  長 | | | | 總  務  長 | | |

**物 品 報 廢** **單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 擬報廢物品單位： | 保管人： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 物品編號： | 物品名稱： |
| （請放有明顯標籤之照片） | （請放物品全貌之照片） |
| 物品編號： | 品名： |
|  |  |
| 物品編號： | 品名： |
|  |  |