

碩(博)士應屆畢業生畢業禮服租用說明及調查表

☐ 日間部 ☐ 進修部

1. 碩士服每套(含帽子、披肩及衣服)收取清潔費 200 元。
2. 日間部碩(博)士生：總務處採購保管組協助辦理畢業生畢業禮服統一租用事項，請畢業班之班代表，協助統計畢業禮服之數量、尺寸及收取租金(清潔費)於 12 月底前將統計表影印，正本連同租金費用交回採購保管組(耕書樓三樓 8308 教室)。
3. 進修部碩士生：總務處進修協助辦理畢業生禮服統一租用事項，請畢業班之班代表，協助統計畢業禮服之數量、尺寸及收取租金(清潔費)於 113/1/6(W6) 10:00-16:00 前將統計表影印，正本連同租金費用交回總務處進修(耕書樓一樓 8101 教室)。

4. 研究所畢業學院及禮服顏色如下：

研究所名稱	學位名稱	顏色
醫技系碩士班	理學碩士	黃色
醫放系碩(博)士班	理學碩士	黃色
牙技系碩士班	理學碩士	黃色
食科系碩士班	理學碩士	黃色
護理系碩士班	理學碩士	黃色
長期照顧碩士學位學程	理學碩士	黃色
生物科技暨醫學工程研究所	工學碩士	橘色
環安系碩士班	工學碩士	橘色
文教事業經營研究所	教育碩士	淡藍色
醫管系碩士班	管理學碩士	灰色

5. 畢業禮服之尺寸如下，請確實依個人身高登記。
6. 禮服領取以電話簡訊通知，採購保管組整理後總務處進修(耕書樓一樓)將會通知班級前來領取，屆時請班代表帶 2 位同學領取各班所需之畢業禮服，當場依登記尺寸分發，不得更改。同時**現場不再處理新增數量，請務必告知同學**。
7. 禮服於畢業典禮當天依各學院舉辦梯次結束一小時內，**請班代表協助收齊清點(帽子、披肩加衣服)後整班統一繳回日間部採保組(耕書樓三樓)；進修部繳回總務處進修(耕書樓一樓)**未繳回之同學照價賠償(如下表)，否則將無法辦理離校手續。

名稱	價格
衣服	2000
帽子+帽穗	250
披肩	600

8. 胸花之分發將另行通知！

碩(博)士禮服調查表

畢業禮服尺寸(身高):S (165CM 以下)、L (166~179CM)、XL (180CM 以上)

★此畢業禮服各尺寸之寬度均相同，故以身高登記

班級： ☐ 碩士 ☐ 博士

座號	學號	姓名	XL	L	S
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
		合計			

XL：_____ 件 L：_____ 件 S：_____ 件

總 數：_____ 件 × 200 元 = _____ 元

★請務必詢問導師是否需要禮服(導師禮服由學校提供)並填上學位名稱及尺寸，切勿自行替老師決定。謝謝您的協助！

學位名稱 - 例：文學、理學、工學、教育、管理、農學、哲學...

尺寸：

XL (180CM以上)	L (166~179CM)	S (165CM以下)
--------------	---------------	-------------

☐ 需要禮服

☐ 博士

學位名稱：

尺寸：

☐ 碩士

學位名稱：

尺寸：

☐ 不需要禮服

導 師：_____

手機：_____

負責人：_____

手機：_____

e-mail：_____