

閒置物品領用申請單

申請日期： 年 月 日

單位名稱		保管人	分機：
財物名稱及 編號		數量	
		廠牌	
		規格	
財產編號	<input type="checkbox"/> 有； _____ <input type="checkbox"/> 第三代財產 <input type="checkbox"/> 列管財產 原保管人： _____ <input type="checkbox"/> 無；原因 _____		
欲搬離日期： _____ 領用後放置地點： _____			
原庫存單位	申請單位	總務處保管組	
經管人：	申請人：	經辦人：	
單位主管：	單位主管：	單位主管：	

註：如該財物有財產編號，請原保管人辦理移轉作業。