中臺科技大學單位章戳印鑑申請表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位：　　　　　　　　 |  | 申請日期： 　年　月　日 |
| 申請類別 | * 單位章戳
 |  | * 系所主管職銜簽字章
 |
| * 單位條戳
 |  | * 其他公務章
 |
| 申請原因及用途 | □新增□單位更名、改隸或合併。 原單位名稱： □原戳章毀損(另需填寫印鑑銷毀單)。□原戳章遺失。說明： □其它。說明：  |
| 印信全文 |   |
|  □新　增 □變更後 印鑑 | 變更前印鑑 |
| ◎樣式請畫出來，或蓋範例印章供參考。 |  |
| 申請單位 | 會辦單位 | 校 長 |
| 承辦人 | 文書組 |  |  |
| 單位主管 |
|  |
| 一級主管 |

**★經核准後請將本表連同申請印鑑送文書組建檔**