

中臺科技大學單位章戳印鑑申請表

申請單位：_____

申請日期：_____年 月 日

申請類別	<input type="checkbox"/> 單位章戳 <input type="checkbox"/> 單位條戳	<input type="checkbox"/> 系所主管職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他公務章
申請原因及用途	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 單位更名、改隸或合併。 原單位名稱：_____	
	<input type="checkbox"/> 原戳章毀損(另需填寫 <u>印鑑銷毀單</u>)。	
	<input type="checkbox"/> 原戳章遺失。說明：_____	
	<input type="checkbox"/> 其它。說明：_____	
印信全文		
<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更前 印鑑	新印鑑	
◎樣式請畫出來，或蓋範例印章供參考。		
申請單位	會辦單位	校 長
承辦人 單位主管 一級主管	文書組	

★經核准後請將本表連同申請印鑑送文書組建檔