

## 中臺科技大學學位禮服租借要點

1051221 總務處處務會議通過  
106 0313 總務處處務會議修訂通過  
1070813 總務處處務會議修訂通過  
1090811 總務處處務會議修訂通過

- 一、為有效管理本校應屆畢業生學位服借用事宜，特訂定本管理要點。
- 二、本校學位服，統一由總務處採購保管組集中管理，其分類如下：  
學士服（套）：學士袍、學士帽、帽穗。  
碩士服（套）：碩士袍、碩士帽、帽穗、披肩。
- 三、畢業班禮服，包括學士、碩士，其禮服租借清潔費均為 200 元，博士之禮服因本校數量不足，僅提供廠商自行租借。
- 四、學位禮服租借：
  - 1.日間部租借方式：  
日間部學士、碩士畢業生以班級為單位租借禮服，畢業禮服用說明及調查表至採購保管組網頁下載，畢業班負責人彙整學位禮服租借調查表（借用人親自簽名）、收款、至出納組繳納費用，再將學位禮服租借調查表正本繳至採購保管組。採購保管組排定時間表通知畢業班領取學位禮服，學位禮服發放與繳回時，請導師協助督導。
  - 2.教務處進修組租借方式：  
教務處進修組畢業班禮服，包括學士、碩士，一律由總務處負責辦理，並發放畢業禮服用說明及調查表，畢業班負責人彙整學位禮服租借調查表（借用人親自簽名）、收款、連同學位禮服租借調查表正本繳至總務處指定地點並繳納費用，待總務處排定時間表通知畢業班領取學位禮服，學位禮服發放與繳回時，請導師協助督導。
- 五、日間部及教務處進修組禮服申請辦理時間，依採購保管組及總務處公告為準，逾期不受理。
- 六、尺寸對照表：

尺寸	身高
S	160 cm以下
M	160 cm~164 cm
L	165 cm~179 cm
XL	179 cm以上

- 七、研究所畢業學院及禮服顏色如下：

研究所名稱	學位名稱	顏色
醫管系碩士班	管理學碩士	灰色
文教事業經營研究所	教育碩士	淡藍色
牙技系碩士班	理學碩士	黃色
長期照顧碩士學位學程	理學碩士	黃色
食科系碩士班	理學碩士	黃色
醫技系碩士班	理學碩士	黃色
醫放系碩士班	理學碩士	黃色
護理系碩士班	理學碩士	黃色
生物科技暨醫學工程研究所	工學碩士	橘色
環安系碩士班	工學碩士	橘色

- 八、學位服領取時間為日間部、教務處進修組（六月份畢業）學生一律於第二學期開學後發放，

教務處進修組（一月份畢業）學生一律於第一學期開學後發放，時間將另行通知學生。

九、畢業生如無法配合學校禮服發放日期，採購保管組可提供廠商自行租借。

十、借用人應善盡保管責任，若有遺失或損毀（包含破損、嚴重脫線、自行修改長度等）應負責賠償，賠償金額如下：

學位	袍	披肩	帽 / 帽穗	全套
學士	1000 元		200 元/ 50 元	1250 元
碩士	2000 元	600 元	200 元/ 50 元	2850 元

十一、學位服歸還時間為畢業典禮當天依各學院舉辦梯次結束一小時內，請班代表協助收齊禮服後整班統一繳回，日間部繳回採購保管組指定地點，教務處進修組繳回總務組指定地點。未繳回之同學照價賠償後，方可辦理離校手續。

十二、本要點經總務處處務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。