

中臺科技大學

列管財產報廢單

報廢單位： 報廢(填單)日期： 年 月 日		列管財產報廢項目							核准日期： 年 月 日				
財產編號	名稱	規格	單位	單價	總價	原有數量	購置		核定壽年	已使用年數	報廢原因	放置地點	廢品點收及保管人
							年	月					
說明	<p>一、本單用於校內列管之財物，由報廢單位填寫，經主管核章後送保管組查核，如認為應予報廢再呈報總務長核定。</p> <p>二、經核准之報廢單，由保管組登記保管。</p> <p>三、報廢單位廢品點交至採保組時，應持報廢單，要求點收人在「廢品點收及保管人」欄內簽名或蓋章，以作憑證。</p>												

報廢管單人位	報主廢管單位	採保組查核人	採保組組長	總務長
--------	--------	--------	-------	-----