

中臺科技大學 空間使用及分配申請單

申請單位/分機			
申請理由			
使用期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
擬申請使用空間 (請詳細說明空間 現況並填寫申請空 間所屬建物別、樓 層、空間名稱及編 號)	建議位置： 面積(m ²)： 現況：		
裝修需求 (型式、規格)	<input type="checkbox"/> 依本校統一型式，無特殊需求。 <input type="checkbox"/> 需求之型式、規格如下(須會事務營繕組：_____) <div style="text-align: right;">(提供簡圖)</div>		
其他需求			
申請人：	單位主管：	院長：	研發長：(計畫使用空間之申請)
備註： 1、本表請送總務處採購保管組，並將檔案傳送至 e0106@ctust.edu.tw。 2、本表須提請空間規劃暨管理委員會討論。必要時，請申請單位主管或派員列席說明。 3、注意要點：獲空間分配之單位，除公共設施外應負責該空間之清潔、設備維護、用電費用及防災工作等事項。			