中 臺 科 技 大 學

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報廢單位：  報廢(填單)日期： 年 月 日 | | | | 列 管 財 產　報　廢　項　目 | | | | | | | 核准日期： 年 月 日 | | | |
| 列管財產編號 | | 名 稱 | | 型 號 規 格 | | 單位 | 單 價 | 購置  日期 | 使用  年數 | 報廢原因 | | 放置地點 | | 廢品點收  及保管人 |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 說明 | 1. 本單用於列管財產報廢，由報廢單位填寫，經主管核章後送至採保組查核。   二、經總務長核准後，由採保組通知報廢單位廢品繳庫。  三、報廢單位點交廢品至採保組時，請在「廢品點收及保管人」欄內簽名或蓋章，以作憑證。 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 報保  廢管  單人  位 | | | 報主  廢管  單  位 | | 採  保  組  查  核  人 | | | | 採  保  組  組  長 | | | | 總  務  長 | |

**列 管 財 產 報 廢** **單**