

公開招標公告

中華民國 115 年 6 月 9 日

[機關名稱]中臺科技大學

[單位名稱]總務處事務營繕組

[機關地址]406053 臺中市北屯區廬子路 666 號

[聯絡人]盧怡安

[聯絡電話](04)22391647 分機 8312

[傳真號碼](04)22395043

[電子郵件信箱]108767@ctust.edu.tw

[標案案號]CTUST114078

[標案名稱]115 學年度警衛勤務

[標的分類]勞務類

[採購金額]新臺幣 \$ 3,558,926 元

[採購金額級距]公告金額以上未達查核金額

[預算金額]新臺幣 \$ 3,558,926 元

[預算金額是否公開]是

[招標方式]公開招標

[決標方式]最低標

[招標狀態]第二次公開招標

[機關自定公告日] 115 年 6 月 9 日

[是否複數決標]否

[是否訂有底價]是

[是否採行協商措施]否

[截止投標]115 年 6 月 15 日 下午 5 時

[開標時間]115 年 6 月 16 日 下午 1 時 30 分

[開標地點]本校耕書樓 3 樓 8306 開標室

[是否須繳納押標金]否

[投標文字]正體中文或英文

[收受投標文件地點]406053 臺中市北屯區廬子路 666 號耕書樓 3 樓採購保管組

[履約地點]臺中市(非原住民地區)

[履約期限]115 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日

[不採用主管機關訂定之範本之理由]參考主管機關訂定之範本自訂合約

[廠商資格摘要]持有政府核發之營業證明且營業項目包含本標的內容者

廠商登記或設立之證明

投標廠商之基本資格須符合以下任一資格：

- 1.具公司登記
- 2.具商業登記

廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅

[附加說明]

- 1.標案下載路徑:本校網站(www.ctust.edu.tw)首頁-->行政單位-->總務處-->招標公告
- 2.標封請註明案號.標案名稱及截止收件時間

[疑義、異議受理單位]中臺科技大學

投標須知

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

各項內含選項者，由機關擇符合本採購案者勾填。

一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。

二、本標案名稱：**115 學年度警衛勤務**

三、採購標的為：勞務。

四、本採購屬：公告金額以上未達查核金額之採購。

五、本採購：非共同供應契約。

六、本採購預算金額：**新臺幣\$ 3,558,926 元。**

七、上級機關名稱：中臺科技大學

八、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。

九、本採購為：未分批辦理。

十、招標方式為：公開招標。

十一、本採購：不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：不可參與投標。

十二、本採購：非以統包辦理招標。

十三、本採購：不允許廠商共同投標。

十四、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足 1 日者，以 1 日計。

十五、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：依採購法施行細則第 43 條第 3 項規定。（機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其未滿 1 日者以 1 日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至補足不足之日數。）

十六、本採購依採購法第 33 條第 3 項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

十七、本採購依採購法第 35 條：不允許提出替代方案。

十八、投標文件有效期：自投標時起至開標後 90 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。

十九、廠商應遞送投標文件份數：1 式 1 份。

二十、投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

二十一、公開開標案件之開標時間：**民國 115 年 6 月 16 日下午 1 時 30 分。**

二十二、公開開標案件之開標地點：本校耕書樓 3 樓 8306 開標室。

二十三、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數：**2 人。**

二十四、本採購開標採：不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。

二十五、本採購：訂底價，但不公告底價。

二十六、決標原則：最低標：非依採購法施行細則第 64 條之 2 辦理。

二十七、本採購採：非複數決標。

二十八、本採購：決標方式為：總價決標。

二十九、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：否。

三十、本採購適用採購法：無例外情形。

三十一、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下(如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該等廠商免繳驗之證明文件)：凡廠商持有政府核發之營業執照且其營業項目包含本標購項目者。繳驗證件如下：

(1)營業證明或相關證明文件。

(2)最近一期納稅證明影印本並加蓋公司大小章（廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件代之）。

三十二、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第 50 條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：高於公告之預算者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標廠商屬營造業，可為決標對象，但決標金額高於營造業法所規定之承攬造價限額時，不決標予該廠商。

工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標之土木包工業須登記於工程所在地區之直轄市、縣(市)或營造業法第 11 條所定毗鄰之直轄市、縣(市)。如有違反，屬投標文件內容不符合招標文件之規定。

三十三、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如附件。

三十四、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

三十五、投標廠商之標價條件：於招標機關指定地點履約：**中臺科技大學**。

三十六、投標廠商標價幣別：新臺幣。

三十七、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

(一)提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(二)代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

(三)提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

(四)因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

(五)提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

三十八、全份招標文件包括：

(一)**投標須知**。

(二)**投標標價清單及契約文件**。

(三)**投標廠商聲明書**。

(四)**契約書範本**。

(五)**投標廠商資格審查表**。

(六)**標封封面**。

三十九、投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛

惜資源。涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

四十、投標文件須於民國 115 年 6 月 15 日下午 5 時，以郵遞、專人送達至下列收件地點：本校耕書樓 3 樓 8308 室。

四十一、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

(正、副本)

中 臺 科 技 大 學
勞 務 採 購 合 約 書 (範 本)

案號：CTUST114078

品名：115 學年度警衛勤務

廠商：

中臺科技大學勞務採購合約書

立合約書人：中臺科技大學
(以下簡稱 甲 方)
乙

，協議簽訂本合約，雙方同意本合約條款如下：

第一條 採購標的：

(一)、警衛勤務工作分為定期性與不定期性：

- 1.定期性警衛勤務工作：係指每日 24 小時，或依甲方需求之固定日期及時間(每月服勤工時不得少於 180 小時，每班每日服勤工作時間應連續)輪值班，且工作期限達一個月或以上者；配合甲方時間需求，有關保全人力輪值調度事宜，包括每日服勤工時、每班(人)值勤時數及所需人數(包含正常排班與休假代班)等，由乙方自行依法妥適安排，並應符合勞動基準法及勞動部公告之「保全業之保全人員工作時間審核參考指引」等相關規定。甲方及乙方另有約定時間，從其約定，惟仍應符合上述法令之規定。(保全業之保全人員已由勞動部公告核定為適用勞動基準法第 84 條之 1 規定之工作者，勞雇雙方得另行以書面約定工作時間、例假、休假、女性夜間工作等，並報請當地主管機關核備。每人每日值勤時數，建議宜依該參考指引規定「勞工...每日正常工作時間不得超過 10 小時；連同延長工作時間，1 日不得超過 12 小時...2 出勤日之間隔至少應有 11 小時」辦理，以符合勞動基準法保障勞工健康及福祉之精神；每人每日值勤超過 10 小時之延長工作時間屬加班，其薪資須依勞動基準法規定加給)執勤之工時未達 30 分鐘，以半小時計，超過 30 分鐘但不足 1 小時，以 1 小時計。
- 2.不定期性警衛勤務工作：係指甲方因業務上需要，不定時要求派用未固定工時或日數之警衛執勤勤務。服勤期間及時間由甲方與乙方議定之，執勤工時不足 1 小時，以 1 小時計。

(二)、警衛勤務共分三級：

- 1.第一級：警衛人員(本契約條款所稱警衛人員為保全業之保全人員，以下同)之學歷為國中(含)以上畢業，受過保全人員職前專業訓練 1 週(含)以上(40 小時)及在職訓練(每月 4 小時)。
- 2.第二級：警衛人員之學歷為國中(含)以上畢業，受過保全人員職前專業訓練 1 週(含)以上(40 小時)及在職訓練(每月 4 小時)，並具有 1 年(含)以上保全警衛工作經驗(不限同一單位)，或具有實際從事下列任一職務合併年資為 2 年(含)以上工作經驗，報到時須附其工作經驗之證明文件。
 - (1) 志願役退伍軍人。
 - (2) 曾任警職人員。
 - (3) 國軍義務役特種部隊退伍人員。

3.第三級：警衛人員之學歷為高中、職(含)以上畢業，受過保全人員職前專業訓練 1 週(含)以上(40 小時)及在職訓練(每月 4 小時)，並具有 1 年(含)以上保全警衛工作經驗(不限同一單位)，或具有實際從事下列任一職務合併年資為 2 年(含)以上工作經驗，報到時須附其工作經驗之證明文件。

(1) 志願役退伍軍人。

(2) 曾任警職人員。

(3) 國軍義務役特種部隊退伍人員。

以上各級警衛人員(含幹部)之資格條件，得由甲方與乙方雙方協議放寬規定，年齡則應符合保全業法之規定。惟為符合甲方警衛勤務作業安全需要，甲方得就工作經歷、能力(專業能力、體適能等)及個人信用狀況等要求(如需費用，由甲方自行負擔)，作為選擇保全人員之條件，乙方應配合提供合格之保全人員。前述甲方所訂警衛人員之條件並應符合就業服務法之規定。

第二條 本契約警衛勤務承攬之區域範圍、契約單價及定期性勤務警衛人員每月最低應領薪資(內含警衛人員依法自行負擔之勞、健保費用)：

(一)、承攬區域：臺中市

(二)、契約總價：新臺幣(大寫)_____萬元整。

1.本案契約(定期性警衛勤務之月服務費及不定期性警衛勤務之時服務費)至少應包括警衛人員每月應領薪資、雇主應負擔之勞、健保費用、就業保險費用、勞工退休金提撥(繳)(乙方應視警衛人員工作年資適用之勞工退休金制度，依法提撥(繳)退休金)與積欠工資墊償基金之提繳、保全業法及勞動基準法等規定於履約時所發生之各項成本、廠商履約所必要之管銷費用、利潤及 5%營業稅等，並應符合相關法令規定。

2.警衛勤務：

(1)警衛人員由乙方按月支付薪資(依勞動基準法與其警衛人員雙方約定)，應符合勞動基準法之規定。

(2)勤務有採輪班制者，乙方應妥適安排班表，使其警衛人員每月排班之執勤時數儘量平均分配，並合理安排警衛人員工作、休息時間及維持適度休假等。

(3)警衛人員逾時工作薪資計算：

勞動部公告之「保全業之保全人員工作時間審核參考指引」已規定『勞工每日正常工作時間不得超過 10 小時；連同延長工作時間，1 日不得超過 12 小時……』，乙方(含與甲方約定)之保全人員每人每日之服勤時間(建議以 10 小時為上限)超過 10 小時者屬加班(每人每日工作時間不得逾 12 小時)，保全人員每人每日之加班費依勞動基準法之相關規定辦理，按平日每小時工資額加給 3 分之 1，即平日每小時工資額【平日每小時工資額=每月應領薪資÷「8x30+(經核備之每月正常工作時數-174)」】x(1 又 1/3)x逾 10 小時之時數(元以下無條件進位)。若甲方與乙方約定每人每日服勤時間未逾 10 小時，乙方基於人力安排調度，使其保全人員每人每日

服勤時間逾 10 小時，所生費用則由乙方自行負責。

保全人員如有應甲方要求於原約定服勤時間外繼續執勤，甲方須另支付保全人員超時工作費用，並比照上述規定核算(按平日每小時工資加給 3 分之 1)，採實報實銷，不含於契約價金，乙方每月請款時一併代為申請(請款時應加計營業稅)，由甲方支給乙方如實核付予出勤之保全人員。

3.不定期性警衛勤務：

服勤期間及時間由甲方與乙方議定之，執勤工時不足 1 小時以 1 小時計。服勤工作時間如為每日之 10:00 p.m.至次日 6:00 a.m.，由乙方與甲方議定之。

4.二或以上派駐服勤地點(二哨或以上)，甲方得依勤務需求，指派或增訂警衛幹部，其工作內容由甲方與乙方議定之。

註：以上第 1 至 3 點警衛人員輪值排班、每班執勤時數及所需人數等人力輪值調度事宜，應由乙方妥適安排。

(三)、為保障警衛人員基本權益，乙方按月支付定期性警衛勤務各級警衛人員之每月薪資金額(內含警衛人員依法自行負擔之勞、健保及就業保險費用)，均應符合勞動基準法之規定，乙方不得巧立名目扣減警衛人員最低應領薪資及依保全業法第 10 條之 2 及勞動基準法第 37~39 條等規定應給予警衛人員之給假(付)，如有扣減情事【包含扣減薪資或未給假(付)】且經主管機關判定違反法令，甲方得終止或解除部分或全部契約。

第三條 契約期間：

本案契約期間自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止(契約替換時，甲方得因銜接之需要，提前辦理交接)。

第四條 警衛人員報到期限與驗收：

(一)、乙方應於契約生效日依照甲方指定之人數及地點，派遣符合規定之警衛人員報到服務。至於不定期性警衛勤務，甲方至遲須於工作需要前 3 工作日向乙方提出，惟甲方如有緊急需要，經徵得乙方同意隨時派員服務，不受 3 工作日前提出之限制，乙方應依照甲方指定之人數及地點，派遣符合規定之警衛人員報到服務。
乙方至遲應於履約前 2 工作日(緊急勤務者，應於派員服務後 2 工作日內送審)將派遣之警衛人員(含休假代班人員)造具名冊(包括人員姓名、身分證號碼、出生年月日、最高學歷、住址、聯絡電話/行動電話)連同照片、身分證影本送甲方審核同意，人員如有異動時亦同。

(二)、乙方派駐之警衛人員報到時應檢附下列派任執勤之警衛人員證明文件：

- 1.醫院體檢證明。
- 2.經當地主管機關(附註)核復之僱用名冊。

附註:依保全業法第 10 條所稱之當地主管機關為公司設立登記所在地之當地警察局。

- 3.公司培訓證明。

4.第二至第四級者另須提供警衛人員之工作經驗證明文件。(如在職證明、保全護照、勞保投保明細表等可佐證工作經驗之文件資料)

上述4項之證明文件如無法於報到時提出，至遲應於人員報到日起10個工作日內送交甲方查核辦理驗收，如未檢附該等證明文件，依本案契約第十四、(三)條規定計算逾期罰款。

註：1.契約期間甲方同一駐地且派駐之警衛人員均未變動，經徵得甲方同意，得免再送上述第(一)及(二)項所列之文件。

2.上述第(二)項所列之文件，當地主管機關辦理僱用名冊之核復平均有7個工作日，倘乙方因當地主管機關作業較長致逾人員報到日起10個工作日送交名冊者，因不可歸責於乙方，則自當地主管機關辦理作業之第7個工作日之次日起至發給乙方僱用名冊之日止之時間可不計入，惟乙方應檢具當地主管機關接獲其申請函之日起至該主管機關發給乙方僱用名冊之日止之相關證明文件，以利甲方計算。

(三)、驗收

乙方應提出警衛人員相關出勤紀錄表供甲方查核，所提出勤時數應符合契約規定之勤務時數與人力配置要求，否則視為未履行契約義務。

如有逾時工作或臨時增援情形，乙方應依勞動基準法及相關規定另行給付加班費，不得以最低工資或基本薪資涵括、抵扣該等加班工資。若乙方未依法給付，將視為薪資給付不足，並應自行負擔相關法律責任。

第五條 付款辦法：

(一)、驗收後付款：於驗收合格，甲方於接到乙方提出請款單據後，依學校作業流程付款，分三期給付款項。

第一期款（115年11月付款）：新臺幣_____元。

第二期款（116年3月付款）：新臺幣_____元。

第三期款（116年7月付款）：新臺幣_____元。

乙方提供甲方其銀行帳號，供匯款使用(匯款手續費由乙方負擔)。

(二)、乙方給付在甲方服勤之警衛人員薪資，應符合勞動基準法等相關法令，且不得低於每月最低應領薪資之規定。

(三)、如遇天災、事變情形，甲方實施戒備期間，警衛人員服勤得依甲方相關預防天災、事變戒備人員待遇規定辦理。

(四)、乙方應按月給付在甲方服勤之警衛人員薪資(包含逾時工作費用及/或出差費用等，如有)，否則視為違約行為(包括乙方未依勞動基準法令相關規定給付薪資或薪資給付不足之情形)，甲方並得取得代位求償權將乙方應給付予在甲方服勤之警衛人員薪資於當月應付款中主動扣除，給付予在甲方服勤之警衛人員。

(五)、甲方得與乙方合意指定由乙方之分支機構(如分公司)辦理履約事宜，並應由實際銷售之營業人(如總公司或分公司)開立統一發票交付甲方。

- (六)、除本契約另有規定之計算方式外，本契約所稱之月服務費及按月給付之警衛人員薪資，均係依「曆月」方式計給，並無大月、小月之分。

第六條 警衛勤務工作地點、時間及內容：

- (一)、乙方應按承攬之地區，派遣合格警衛人員至甲方指定之地點及時間，執行本契約規定之警衛勤務工作事宜。原則上包括各甲方指定執勤責任區域內之門禁管制、人員車輛進出查察、巡邏查察、交通指揮、秩序與安寧維護、燈火管制、緊急事故或突發事件之處理及通報、配合執行各項防災措施、以及其他交辦保全相關工作事項等，惟以不牴觸法令為限，且不得影響保全勤務執行。甲方駐地巡邏查察無需使用汽車或機車。
- (二)、乙方應依據本契約所附「警衛勤務作業實施要點」規定，向該甲方提出工作執行計畫書(含銜接計畫)及執勤細則說明，並經該甲方審核同意後執行相關警衛任務。
- (三)、前述「警衛勤務作業實施要點」之內容，得由各甲方依據實際需要予以調整，逕洽乙方據以辦理。

第七條 警衛勤務人力素質要求：

- (一)、乙方派駐之警衛人員須素行端正，忠實服務，如有品行不端、怠忽職守或其他違背職務之情事，甲方得隨時通知乙方撤換，乙方不得拒絕。
- (二)、警衛人員：男性須役畢(含替代役、補充兵及依法免役者)，無不良嗜好及前科紀錄，並且不得有外籍勞工(含大陸勞工)身份；各級警衛人員(含幹部)之資格條件請參閱第一、(二)條規定。
- 各級警衛人員(含幹部)之資格條件或須使用女性保全人員者，得由甲方與乙方雙方協議放寬規定，年齡則以保全業法規定之 65 歲(含)為上限。惟為符合甲方警衛勤務作業安全需要，甲方得就工作經歷、能力(專業能力、體適能等)及個人信用狀況等要求(如需費用，由甲方自行負擔)，作為選擇保全人員之條件，乙方應配合提供合格之保全人員。前述甲方所訂警衛人員之條件並應符合就業服務法之規定。
- (三)、派任執勤之警衛人員應檢附公立醫院或經勞動部公告之體格檢查及健康檢查指定醫療機構之檢查證明書，該證明書內容項目應符合「勞工健康保護規則」之規定，檢查日期不得早於開始工作日前一個月或由甲方與乙方雙方議定。
- (四)、警衛人員不得有保全業法第 10 條之 1 第 1 項各款規定之情形，乙方派任執勤之警衛人員應檢附經當地主管機關核復之僱用名冊。
- (五)、警衛人員應穿著繡有乙方公司名稱之自備制服，並於執勤時間內在規定地點駐守，不得引入外人住宿、打赤膊、穿拖鞋、飲酒、聚賭、嚼食檳榔及其他不法或不良行為。
- (六)、警衛人員不得有監守自盜或違反保密義務之行為。
- (七)、警衛人員(含休假代班人員)既經派定，爾後人員更換異動，須經甲方之審定與同意。

第八條 警衛人員之訓練與裝備：

- (一)、派駐人員制服等個人標準裝備悉依內政部最新修正「保全業設置通訊安全裝備之種類規

格及使用規定表」所載使用規定辦理。

- (二)、派駐人員須經警衛人員基本技能訓練合格，乙方派任執勤之警衛人員應檢附公司培訓證明、第二至第四級警衛人員之工作經驗之證明文件。

第九條 甲方提供之設備及資源

甲方將提供下列必要之設備及資源供警衛人員使用：

- (一)、適當之處所，以供乙方派駐警衛人員執行職務、處理業務之需。
- (二)、派駐警衛人員所需桌椅、水電供應及市內電話等。但長途、國際及其他電話費用由乙方負擔。
- (三)、責任區域內鎖匙。但乙方每次使用時應詳細記錄使用情形，並送甲方備查，且非經甲方書面同意，不得複製鎖匙。

第十條 警衛人員之管理及監督

- (一)、警衛人員為乙方員工，與甲方無任何僱傭、委任、或其他直接法律關係。警衛人員之勞動、安全、衛生、職業安全、勞動災害、勞工保險等勞動基準法有關法令規定之僱主責任，概由乙方負責處理。休息時間、延長工時、休假及請假等依勞動基準法及勞動部公告之「保全業之保全人員工作時間審核參考指引」規定，甲方及乙方另有約定時，從其約定，惟不得低於勞動基準法及勞動部公告之「保全業之保全人員工作時間審核參考指引」等之規定。
- (二)、乙方派駐之警衛人員應依甲方規定時間執勤，不得遲到、早退(指遲到或早退在 10 分鐘以內者；如超過 10 分鐘，經乙方同意請假，則另依請假規定辦理)，無論遲到、早退，原執勤人員於接(代)班人員到達辦理交接手續前，均不得離開，否則以未依約執勤論；警衛人員請假，乙方應於前 1 日(病假等緊急事故除外)通知甲方管理單位，並另派合格人員代班，其所增加之費用由乙方自行負責，未到班或派人代班，以未依約執勤論。
- (三)、乙方應自行約束派駐之警衛人員紀律、行為、操守、並按契約內容及甲方修訂之「警衛勤務作業實施要點」執行外，其現場之勤務協調運作，並須配合甲方之勤務需求予以調整。
- (四)、乙方對其派駐警衛人員應負管理及考核之責，如有不當行為觸犯法令所引致之糾紛，概由乙方負責。
- (五)、乙方每星期督勤 1 次，並繕寫督勤紀錄以備查考，另對於夜間及非甲方上班時間之勤務，應辦理查勤，每月督勤及查勤次數合計不得少於 10 次。
- (六)、乙方應配合各甲方對於其派駐警衛人員之應變能力作定期或不定期測試，並檢查其執勤情形，如有不足之處，乙方應依甲方指示立即改善之。
- (七)、乙方之勞工管理應依據勞動基準法、勞工保險條例、勞工安全衛生法、勞動檢查法、就業服務法及其他相關法令辦理。如因管理不當觸犯法令所引致之糾紛，概由立約商負責。
- (八)、甲方應事先告知乙方有關其工作環境、危險因素及有關安全衛生規定應採取之措施，並由乙方轉知其派駐甲方之警衛人員，以防職業災害及其他意外事故之發生。

第十一條 保密規定

乙方及派任執勤之警衛人員對於因承攬本契約而得知甲方之各種業務機密、電腦資訊、設施佈置等所有應保密事項，均負有保密之責任，不得對外洩漏，如有違反，乙方應負一切法律責任。

第十二條 乙方違約之處置：

- (一)、乙方如不履行契約責任，或未能依本契約規定派遣警衛人員而其理由並非因天災或事變等不可抗力或不可歸責於乙方之事由，或派駐人員及/或代理人員未依約定時限向指定地點完成報到服勤，或派駐人員請假、離職時未指派具備資格條件之人員代理，或未隨時維持與甲方約定之人數派駐人員出缺未於約定時間內補足，或派任警衛人員不符契約規定而又未依甲方指示更換，均以違約論，除扣減當日服務費(契約單價/30 天)外，經甲方以書面通知依本契約第十五條相關規定終止或解除本契約。經乙方以書面通知無法依契約規定履行者，或甲方因上述事由逕以書面通知乙方終止或解除契約，亦同。
- (二)、乙方因故未能如限派遣警衛人員時，應事先以書面敘明原因向甲方申請延期派遣，經甲方同意後得視實際需要予以展延，但逾期罰款仍照規定辦理。乙方逾期派遣警衛人員之次數合計超過 5 次（含）以上者，經甲方書面通知依相關規定終止或解除本契約。
- (三)、乙方逾期派遣警衛人員，每日按逾期派遣人員之契約總金額(註)千分之二(0.2%)計算，由甲方就應付款項內扣除之。逾期違約金以該批逾期派遣人員之契約總金額之 20%為上限。逾期違約金得由甲方自應付予乙方之價金中扣除或通知乙方另行繳交予甲方。
- (四)、乙方派駐警衛人員或其代理人員應於指定服務時間內到勤，如有遲到、早退情形，甲方得按每人次計罰乙方新臺幣 200 元，如有代打卡(代簽到)或未依約執勤情形，得按每人次計罰乙方新臺幣 600 元。惟原執勤人員於接(代)班人員到達辦理交接手續前未離開者，則免計遲到之乙方罰款，但仍列入遲到計次。乙方派駐警衛人員每月遲到、早退、代打卡(代簽到)及未依約執勤次數合計超過 2 次（含）以上者，甲方除得要求乙方更換派駐警衛人員外，如每月遲到、早退、代打卡(代簽到)及未依約執勤次數合計超過 10 次（含）以上者，經甲方書面通知將依規定終止或解除本契約。
- (五)、乙方未依契約規定及/或各甲方修訂之「警衛勤務作業實施要點」執行工作時，經甲方以書面通知 1 次未予改善者，於第 2 次書面通知起，每書面通知 1 次，甲方將自當月應付警勤服務費用總金額中扣罰 3%，作為懲罰性違約金並自應付予乙方之價金中扣抵。
- (六)、乙方巧立名目扣減警衛人員薪資(含幹部業務加給/應給付之加班費、出差費等)以致薪資給付不足違反最低應領薪資規定，經查屬實者，按其不足數額之 10 倍計罰，作為懲罰性違約金由甲方自應付予乙方之價金中扣抵，或通知乙方另行繳交予甲方。
- (七)、凡可歸責於乙方之事由而經終止或解除契約者，按相關規定辦理。
- (八)、乙方如因天災或事變等不可抗力或不可歸責於乙方之事由，而致未能依契約所訂期限內派遣警衛人力並向甲方申請延期暨免罰時，應檢具所在地主管官署發給之證明文件或相關證明。

- (九)、乙方對甲方承辦人員不得給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、招待或其他利益之饋贈，違反上述規定者，甲方得終止或解除契約，如甲方因此項行為受有損失，乙方應負賠償責任及受法律上之處分。
- (十)、若派駐之警衛勤務人員在職務上應注意而未注意，造成甲方財物損失或人員傷亡，經法院民事裁決如屬乙方責任，則乙方應負損害賠償責任，不得以派駐之警衛勤務人員無能力賠償而拖延或拒絕賠償，但最高賠償額度以法院判決為準。若造成甲方人員傷亡，除追究派駐警衛勤務人員之刑事責任外，乙方亦應負民事賠償責任。
- (十一)、乙方派駐之警衛勤務人員，若經查有確實證據，係利用職務方便盜取甲方及其所屬員工之財物，甲方有權要求乙方負全部之損失，不得以派駐之警衛勤務人員無能力賠償而拖延或拒絕賠償，但最高賠償額度以法院判決為準。
- (十二)、乙方派駐之警衛人員執行本契約之相關警衛勤務工作，因而發生之職災、醫療或傷亡事故等，概由乙方負責，與甲方無關，但該事故之發生係由甲方之過失所致者，不在此限。
- (十三)、為免警衛人員異動頻繁，影響甲方之安全防護作業，除警衛人員自願離職或依法退休(應提出自願離職證明或退休相關證明)外，如乙方派駐警衛人員月異動率超過20%以上，甲方將自當月應付警勤服務費用總金額中扣款3%;如該月人員異動率超過50%以上時，甲方得通知乙方終止或解除契約，並不再支付當月警勤服務費用。惟上述之人員異動情形，屬正當合理之理由，乙方可以書面提出申請，經甲方同意者，不在此限。

第十三條 終止或解除本契約：

- (一)、乙方履約，有下列過失或違約情形之一，甲方得以書面通知乙方終止或解除契約；甲方得視情形依上述之通知或逕以書面通知乙方終止或解除本契約。終止或解除本契約，得為一部或全部。
- 1.違反政府採購法第39條第2項或第3項規定之專案管理廠商。
 - 2.有政府採購法第50條第2項前段之情形者。
 - 3.有政府採購法第59條得終止或解除契約之情形者。
 - 4.違反政府採購法第65條規定轉包者。
 - 5.乙方或其人員犯政府採購法第87條至第92條之罪，經第一審為有罪判決者。
 - 6.因可歸責於乙方之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
 - 7.偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 - 8.擅自減省工料情節重大者。
 - 9.無正當理由而不履行契約者。
 - 10.查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
 - 11.有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
 - 12.逾期違約金累計金額超過該批訂購價金總額20%者。
 - 13.違反環境保護或勞工安全衛生或勞動基準法或性別工作平等法等有關法令，情節重大者。

14.契約規定之其他情形。

(二)、甲方未以書面通知乙方終止或解除本契約者，乙方仍應依本契約規定繼續履約。

(三)、如終止或解除本契約，甲方將取消終止後之一切付款，乙方並應賠償甲方因而發生之費用及損失。

第十四條 乙方已依約提供勞務，甲方因政策變更或因應實際人力需求等原因，要求解除部份契約時，採契約價金實作實算方式辦理，乙方不得異議。

第十五條 爭議處理

(一)、乙方與甲方如對本契約之規定因認知不同而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其自開始協調逾 30 日尚未能達成協議者，得以下列方式之一處理之。

1.經雙方同意後，提付仲裁。

2.提起民事訴訟。

3.依其他法律申請調解。

4.依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)、受理履約爭議之機關名稱、地址及電話：

1.受理異議之機關：有關廠商與甲方間履約爭議之受理異議機關為甲方。

(三)、履約爭議發生後，關於履約事項之處理原則如下：

1.與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經甲方同意無須履約者不在此限。

2.乙方因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定為無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(四)、契約以中華民國法律為準據法。

(五)、甲方與乙方間之訴訟，以甲方所在地地方法院為第一審管轄法院。

(六)、仲裁時依中華民國仲裁法，並以中華民國臺中市為仲裁處所。

第十六條 其他：

(一)、除另有規定外，以日表示之履約期間係指日曆天，所有天數均應計入。本契約條款所定之期限或期間，該期限或期間之起、末日如為星期六、星期日、國定假日及其他休息日時，以該休息日之次工作日代之。

(二)、乙方應依規定辦理保全業責任保險以及為其警衛人員所辦理之各項保險如勞工保險、全民健保、意外保險及/或其他保險等，且辦理各項保險並不減免乙方依本案採購契約所應負擔之義務與責任。上述各項保險之自負額、投保不足部分或不保事項，概由乙方負責處理。

(三)、各級之乙方，其投保責任保險之保險金額至少為新臺幣 10,000,000 元(即最高賠償金額)，自負額 3%以內(應為最高賠償金額之 3%，不得以個別事故按金額分別計算)，且不得另增訂違反前述最高賠償金額與自負額之其他除外或附加限制條款。保單應加列

「未經中臺科技大學同意，不得變更保險金額(即最高賠償金額)及自負額，或加列其他除外、附加限制條款或終止保險。」。履約期間，上述乙方投保之責任保險，其保險金額(最高賠償金額)與自負額比率，應維持有效。

- (四)、乙方其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民，各均達國內員工總人數之 1%。乙方如未依規定僱足身心障礙者及原住民人數者，應依僱用人數不足情形，分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶，及原住民族綜合發展基金之就業基金專戶繳納代金。

第十七條 本契約正本 2 份雙方各執，並由乙方貼妥印花稅票，副本 1 份由甲方收執。

第十八條 本契約如有修正或更改時，須經甲方及乙方雙方同意後辦理之。

第十九條 甲方於採購過程中向參與之廠商負責人、聯絡人、出席代表等(以下稱當事人)取得(蒐集)個人資料，依個人資料保護法第 8 條第 1 項之規定，向當事人告知事項如下：

- (一)、甲方為採購及契約目的取得(蒐集)當事人個人資料。個人資料蒐集目的屬契約、類似契約或其他法律關係事務(代號 069)，或採購與供應關係(代號 107)。所蒐集之個人資料屬識別類：包括辨識個人者(代號 C001)，如姓名、職稱、聯絡電話、電子郵遞地址或其他可辨識資料本人者，或政府資料中之辨識者(代號 C003)，如身分證統一編號、護照號碼等。
- (二)、當事人之個人資料將依相關法令所定及業務需要之保存期間內，於我國境內利用。甲方依法有監督、稽核、稽察、調查權限之機關。利用方式包括以自動化機器或其他非自動化之利用方式。
- (三)、依據個人資料保護法第 3 條規定，當事人就其個人資料得行使以下權利：1.查詢或請求閱覽；2.請求製給複製本；3.請求補充或更正；4.請求停止蒐集、處理或利用；5.請求刪除。
- (四)、當事人得自由選擇是否提供相關個人資料。

第二十條 本契約如有未盡事宜，悉按相關法令規定辦理。

警衛勤務作業實施要點

一、警勤工作人員：

- 1.值勤人員必須服裝儀容整齊、配備齊全、精神飽滿、高度警覺、態度和善、勤奮機警、服務熱忱、言行舉止有禮。
- 2.值勤人員不得有言行粗暴、怠忽職守、品行不端、賭博、酗酒、嚼食檳榔等不良嗜好及行為。
- 3.值勤人員於例假日或非上班時間，不得擅入甲方辦公處所逗留，更嚴禁留宿外人在值班室內。
- 4.值勤人員值勤時間嚴禁擅離工作崗位。
- 5.前、後班值勤人員應確實辦理交接事宜。

二、勤務規定：

- 1.值勤人員應於甲方指定地點值勤，便於管制門禁及執行警戒，不得擅離，非甲方人員進入必須巡查，下班後外人進入應憑證件登記換證，態度必須和善。
- 2.依據門禁規定，嚴格執行門禁管制，注意態度技巧，避免無謂糾紛；防止不法份子侵入，維護警衛責任區域內之安全。
- 3.依甲方張貼公告之內容(例如:進出甲方人員如經發現攜入明顯可疑物品或攜出明顯疑似甲方物品均應配合接受查驗)，執行物品進出管制事宜。
- 4.可疑人、物之查察與盤詰。
- 5.注意本身安全之防護，嚴防歹徒襲擊及傷害。
- 6.遇政府高級長官或外賓蒞臨，以及甲方首長進出時，加強安全維護。
- 7.注意進出門口路邊紅、黃線區交通狀況，如發生交通事故或發現車輛違規停放時，應即時通知警察機關前來處理，以維交通順暢。
- 8.下班期間代接轉總機電話應注意電話禮貌，態度必須親切；代收掛號函件須以專簿登錄，妥善保管，上班後立即轉交甲方收文人員收訖。
- 9.值勤人員若遇緊急狀況(治安、交通事件或人員身體不適時)，除應適時處理外，並即通知甲方相關人員及警察機關(或消防機關)前來處理。
- 10.值勤人員應定時至其警衛責任區域內巡邏並打卡，並不定時在警衛責任區域四周環境巡邏，以維安全。
- 11.值勤人員必須按時詳細填寫勤務日誌，並隨時接受查察。
- 12.非上班時間進出之人員及公務車輛，必須確實辦理登記，嚴格管制。

- 13.依照甲方各門口出入開放時間嚴格執行管制。
- 14.下班後應即巡視甲方各辦公處所，以做好門禁及燈火管制工作，如有加班人員應逐一登記列管。
- 15.夜間值班人員不得打瞌睡，必須按時巡邏並注意本身安全。
- 16.員工訪客攜出之物品，如顯係公物或與公務性質相關者，應出具物品攜出證明單並予以查檢後放行。
- 17.警衛責任區域之監視器應 24 小時錄影，不得中斷。
- 18.嚴禁小販、義賣、勸募、傳教、推銷人員等進入警衛責任區域。
- 19.值勤時間值勤人員應以站姿為主，並應隨時走動巡視，不得靜坐警衛室內。
- 20.警衛責任區域內車道之管制必須徹底執行，無甲方通行證者一律禁止進入。
甲方公務車輛於下班後或例假日違反規定未停放車庫私有開出者，應登記車號及進出時間。
- 21.值勤人員每次使用公共區域鎖匙時，應詳細記錄使用情形。
- 22.每月值班輪值表應按時送交甲方備查。
- 23.值勤人員應多接近甲方人員，以確實掌握人員動態。
- 24.甲方首長及單位主管進出門口時給予禮貌招呼。

立合約書人

甲 方：中臺科技大學

代 表 人：陳錦杏

地 址：406053 臺中市北屯區廬子路 666 號

電 話：04-22391647

承 辦 人：

乙 方：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 1 1 5 年 6 月 日

投 標 廠 商 資 格 審 查 表

本 案 案 號：CTUST114078

標 的 名 稱：115 學年度警衛勤務

投標商名稱：

負 責 人：

統 一 編 號：

地 址：

電 話：

項次	證 件 名 稱	審 查 結 果		備 註
		合 格	不 合 格	
1	營業證明相關文件			
2	最近期繳稅證明影本 (所屬年月份： 年 - 月)			
3	投標廠商聲明書			
4	其他			

審查人員簽章：

(本表請附於資格文件中，由本校審查)

投 標 廠 商 聲 明 書

本廠商參加中臺科技大學招標採購 **115 學年度警衛勤務** 案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打 V)	否(打 V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		
三	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
五	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
六	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 1 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立之情形。		
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項、採購法施行細則第 38 條第 1 項、人口販運防制法第 41 條所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至政府電子採購網 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		
八	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。		
九	<p>本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條，所稱中小企業，指依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。)</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫)</p> <p>項目 _____ 金額 _____</p> <p>項目 _____ 金額 _____</p> <p>合計金額 _____</p>		
十	<p>本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。(依採購法第 98 條及其施行細則第 107 條、108 條規定，得標廠商其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民各不低於總人數百分之一，僱用不足者，除應繳納代金，並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。)</p> <p>(答「是」者，請填目前總人數計 _____ 人；其中屬於身心障礙人士計 _____ 人，原住民計 _____ 人。)</p>		
十一	<p>本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部(投資審議司)公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部(投資審議司)公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。</p> <p>【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於政府電子採購網 web.pcc.gov.tw>首頁>相關連結>其他經濟部投審司公告陸資資訊】請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部(投資審議司)公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】</p>		
十二	<p>本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】</p>		
十三	<p>本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」)</p> <p>項目 _____ 金額 _____</p> <p>項目 _____ 金額 _____</p> <p>合計金額 _____</p>		

附 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一項至第七項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。 3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。 4. 本採購如屬經濟部(投資審議司)公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十一項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。 7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。
	投標廠商名稱：
	投標廠商章及負責人簽明或蓋章：
	日期：

(114.6.4 版)

標封

投標廠商：

統一編號：

地 址：

電 話：

TO：

406053 臺中市北屯區廍子路 666 號

中臺科技大學總務處採購保管組 收

標案案號：CTUST114078

標案名稱：115 學年度警衛勤務

截止收件時間：115 年 6 月 15 日下午 5 時前