

領信注意事項

總務處文書組

文書組的所在位置

- ▶ 耕書樓1樓8102室
- ▶ 提款機旁
- ▶ 開放時間：星期一到五，8:20至17:00



文書組的業務

- ▶ 郵件及包裹收件**
- ▶ 公文收發
- ▶ 蓋用印信



寄信(包裹)來學校 信封(面)填寫說明

國內橫式信封書寫範例

寄件人

241040

新北市三重區
新北大道一段17號
王大明

貼郵票處

406053

【臺中市北屯區廍子里廍子路666號】

【中臺科技大學 X 系 X 班 X 信箱】

王大華 同學收

0123-456789

填寫內容如下：

1. 郵遞區號
2. 地址
3. 科系、班級
3. 班級信箱號碼
4. 姓名
5. 手機號碼

收件人

★學校人口眾多 會有同名同姓者出現，所以收件人信箱、班級、手機號碼請務必寫清楚。

信件領取說明

▶ 平信、限時專送

- 投**班級信箱**或**宿舍櫃台**
- 位置：天機大樓B1
諮輔中心旁



▶ 掛號、包裹、快捷、貨運、宅急便

- 在**文書組**領取

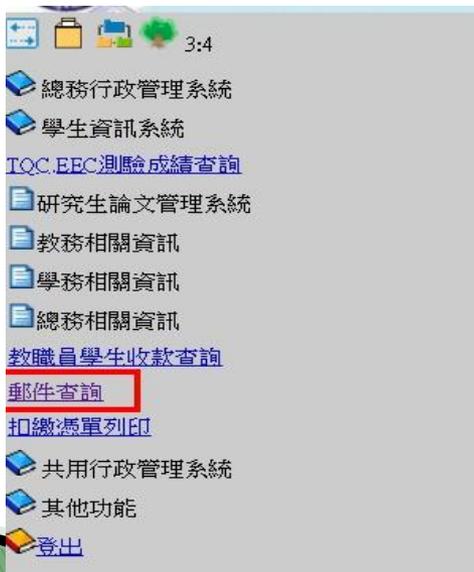
班級信箱及鑰匙注意事項

- ▶ **班級信箱鑰匙**：統一由各班**副班代**保管，若改選**副班代**，請將**鑰匙**移交下一任**副班代**保管。
- ▶ **信箱取信**：各班請安排值日生定時至信箱取信件，取信件後，**信箱務必上鎖**，避免損壞及信件遺失。
- ▶ **鑰匙歸還時間**：**大四畢業典禮前**繳回**文書組**

掛號信(包裹...等)通知及領取方式

- ▶ 統一以「**學生E-mail信箱**」通知，或自行到【校務行政系統】→【學生資訊系統】→【總務相關資訊】→【**郵件查詢**】中查詢。
- ▶ 領取請至到文書組，本人攜帶**學生證**（或身分證、駕照、健保卡），**代領**請持**雙方證件**。

校務行政系統



郵件查詢

查詢作業 **郵件領取注意事項**

收件登錄日期: 範例: 097/01/0

收件序號:

領件人:

郵件類別:

郵件貨號:

領件狀態:

總共1筆 上一頁 下一頁 第 1 /1頁 一頁十筆

序	收件序號	收件登錄日期	郵件貨號	寄件人	收件人	郵件類別	領件狀態	簽收人
1	R 107090700	107/09/16	AAAA	AAA	J	掛號	未領件	

退信處理

- 收信人請用本名，不要使用在學校註冊以外的暱稱，查詢不到退件。
- 收件人標示不明者將會退信。
- 收到14日內，經通知收信人未領取則退信。
- 已畢業或學籍已解除之學生郵件，一律退回原寄信人，不另通知。
- ◆ **有國外書信往來者，請提供系所、中英文姓名予本組備查，以利郵件投遞。**

上課的書寄來學校怎麼領取

- ▶ 請書商寫明科系、班級、學制【日間、進修、二技、四技】、手機號碼、姓名。
- ▶ 書到請**當日領取**。

貨到付款或退書可以交給文書組嗎？

- ▶ 文書組**不處理貨到付款及退貨服務**
- ▶ 網購代收貨款、訂書貨款、退書、退貨或寄信，不代為處理，請與對方交易完畢後再寄來。

領信注意事項Q&A

- ▶ 請至學校首頁>行政單位>總務處>文書組>信件處理專區>領信注意事項

中臺 | ... 回首頁 網站導覽 Eng

在校生 教職員 校友 訪客 行事曆

中臺 **行政單位** 教學單位 新生專區

- 董事會
- 校長室 >
- 秘書處 >
- 教務處 >
- 學生事務處 >
- 總務處** >
 - 採購保管組
 - > 文書組** 文書組
 - 出納組
 - 事務營繕組
- 研究發展處 >
- 圖書資訊處 >
- 招生及國際合作處
- 推廣教育處
- 人力資源處
- 會計處
- 環境與安全衛生處

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology



資訊分類清單

- 總務處
- 總務處法規
- 採購保管組 >
- 文書組**
- 出納組 >
- 事務營繕組 >
- 各類表格下載
- 節能資訊
- 校區導覽
- 全校分機一覽表
- 景觀樹木修剪作業指引

最新公告

- 新生指引 機車/汽車通行證申請作業
- 112-1日間部首生候補機車線上申請公告
- 112-1日間大學部學生汽車通行證申請
- 認養生態農園調查表

組織成員

- 線上簽核系統
- 公文常見問題教學 >
- 文書處理法規專區 >
- 信件處理專區 >**
- 機關全銜查詢
- 公文的各類用語 1120816
- 各類獎狀證書格式及範例
- 公文寫作及線上簽核說明1100224
- 公文教育訓練

領信注意事項

- 標準信封寫法 領信
- 公務寄信配合事項
- 班級信箱表
- 「郵箱寄「平信」、
「限時/航空」作業
- 寄發郵件時請填上
「3+3郵遞區號」
共6碼郵遞區號
- 寄國際快捷 國際包裹
相關說明
- 退信招領(1110913
公告)

校內可以使用的包裹寄收件服務

- ▶ 耕書樓1樓提款機旁 **i 郵箱**，24小時服務。可以寄到國內的任何地方，不限僅 i 郵箱互寄。
- ▶ 天機大樓1樓**萊爾富**店到店。



i 郵箱包裹收件說明

- ▶ i 郵箱的地址在 i 郵箱上方綠色牌子。
- ▶ i 郵箱只限收由郵局寄出的包裹。
- ▶ i 郵箱付款：悠遊卡、一卡通、icash。
- ▶ i 郵箱寄件教學：<https://reurl.cc/gY1p97>



(寄件人) **2 4 1**
新北市三重區
新北大道一段17號
王小明

特約戶編號：

406-00

(收件人) **地址：**臺中市北屯區廍子路666號
中臺科技大學耕書樓i郵箱
姓名：王大華 同學收

(必填)
收件人電話：0912-345678 內裝物品：
無法投遞處理方式：退回寄件人(另付退回費)拋棄
改投(寄)(改寄另付資費)
中華郵政股份有限公司 24小時顧客服務專線：0800-700-365

98-00-02-10C

大宗郵資已付掛號包裹

臺中英才郵局(台中65支局)

第 187493 號



107.06 (鉅冠)

187493 407065 78

郵局填寫	重量： 公斤	此件已於 年 月 日 當面驗明無訛妥收 請收件人簽章
	郵資： 元	
收寄日期欄： 年 月 日		投遞士蓋戳



i 郵箱寄平信、限時專送信說明

- ▶ **郵筒**：i 郵箱操作區下方
- ▶ 貼好郵票，投遞至適當郵筒
- ▶ 萊爾富商店有販售郵票



校外寄件地點

- **臺中東山路郵政代辦所**
臺中市北屯區東山路2段2巷1號、2號
(嫩仙草旁)
- **軍功郵局**
臺中市北屯區環中東路二段255號)

謝謝聆聽